

Số: /KH-UBND

Hoa Lư, ngày tháng 02 năm 2024

## KẾ HOẠCH

**Triển khai thực hiện Chủ đề công tác năm 2024 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh “Giữ vững kỷ cương, trách nhiệm, đổi mới, sáng tạo, hiệu quả thực chất”**

### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Bám sát Chủ đề công tác năm 2024 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh, triển khai thực hiện Kế hoạch số 33/KH-UBND ngày 26/02/2024 của UBND tỉnh Ninh Bình về Thực hiện Chủ đề công tác năm 2024 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh “Giữ vững kỷ cương, tăng cường trách nhiệm, đổi mới, sáng tạo, hiệu quả thực chất”.

2. Triển khai đồng bộ các giải pháp nhằm giữ vững kỷ luật, kỷ cương hành chính; nêu cao hơn nữa trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và người lao động, tích cực chủ động đổi mới, sáng tạo, đẩy mạnh cải cách hành chính, thực hiện chuyển đổi số, ứng dụng tiên bộ khoa học công nghệ trong lĩnh vực công tác góp phần nâng cao năng suất, chất lượng, hiệu quả công việc tạo động lực mạnh mẽ cho phát triển kinh tế - xã hội ở huyện.

### II. NHIỆM VỤ

#### 1. Về giữ vững kỷ cương

- Luôn tuân thủ và gương mẫu chấp hành nghiêm kỷ luật và các quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước; rà soát, bổ sung, hoàn thiện và thực hiện nghiêm nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị.

- Thực hiện nghiêm các quy định về kỷ luật, kỷ cương hành chính, về đạo đức văn hoá công vụ theo Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan hành chính Nhà nước các cấp; Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án văn hoá công vụ; Kết luận số 01-KL/TW của Bộ Chính trị về tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW của Bộ Chính trị về đẩy mạnh việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; Quyết định số 10/2021/QĐ-UBND ngày 26/5/2021 của UBND tỉnh Ninh Bình ban hành kèm theo Quy chế văn hoá công sở trong các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh Ninh Bình; các văn bản chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh về kỷ luật, kỷ cương hành chính; kiên quyết đấu tranh ngăn chặn, đẩy lùi tình trạng suy thoái về tư tưởng, chính trị, đạo đức, lối sống.

- Thực hiện nhiệm vụ đúng thẩm quyền được giao, không lạm quyền hoặc làm trái công vụ. Khen thưởng, kỷ luật nghiêm minh trong thực thi công vụ. Mọi hành vi vi phạm pháp luật thuộc thẩm quyền đều phải xử lý, giải quyết theo đúng

quy định của pháp luật, đúng người, đúng tính chất, mức độ và hành vi, hậu quả đã xảy ra.

## **2. Về tăng cường trách nhiệm**

- Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động nêu cao hơn nữa trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ, thực hiện đầy đủ quy trình chuyên môn, nghiệp vụ công tác; hoàn thành nhiệm vụ, công việc được giao có chất lượng, hiệu quả, đúng tiến độ. Có ý thức xây dựng cơ quan, đơn vị đoàn kết, vững mạnh; có tinh thần giúp đỡ, phối hợp với đồng nghiệp thực hiện tốt nhiệm vụ.

- Người đứng đầu chỉ đạo, điều hành, giao nhiệm vụ phải rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm và bảo đảm tính khả thi; đồng thời, phải thường xuyên đôn đốc, đánh giá, kiểm tra, giám sát đến kết quả cuối cùng.

- Không được lùi bước trước khó khăn, phức tạp trong công việc được giao; đem hết khả năng, trách nhiệm để phục vụ yêu cầu, nhiệm vụ. Không để xảy ra sai sót do lỗi chủ quan. Tôn trọng, lắng nghe ý kiến của quần chúng để giải quyết công việc khách quan, thận trọng, kịp thời.

- Tự giác nhận khuyết điểm về hậu quả, sai sót xảy ra trong giải quyết công việc do lỗi của bản thân. Kịp thời khắc phục những hậu quả, sai sót; không đùn đẩy, né tránh, đổ lỗi của mình cho người khác.

## **3. Về đổi mới, sáng tạo**

- Người đứng đầu cơ quan, đơn vị quan tâm phát huy vai trò chủ động, dám nghĩ, dám làm của từng cán bộ, công chức, viên chức, người lao động; tạo môi trường và khuyến khích, bảo vệ cá nhân dám nghĩ, dám làm, dám đổi mới, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung.

- Từng cơ quan, đơn vị, cá nhân chủ trọng đổi mới phương pháp, cải cách tác phong, lề lối làm việc nhằm rút ngắn thời gian thực hiện nhiệm vụ, nâng cao năng suất, chất lượng công việc.

- Tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính, thực hiện chuyển đổi số, ứng dụng tiến bộ khoa học công nghệ trong lĩnh vực công tác.

- Mỗi cán bộ, công chức, viên chức, người lao động phải không ngừng học tập, nâng cao trình độ, năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, hiểu biết thực tế; tích cực, chủ động đề xuất các sáng kiến và giải pháp mới, góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả công việc, năng suất lao động, chất lượng sản phẩm, cải thiện điều kiện làm việc của từng cơ quan, đơn vị và người lao động.

## **4. Về hiệu quả thực chất**

- Từng cơ quan, đơn vị và người đứng đầu phải nghiêm túc trong công tác triển khai thực hiện nhiệm vụ, đảm bảo phù hợp thực tế, tránh phô trương, hình thức, không được chạy theo thành tích, số lượng công việc, mà phải chú trọng đến việc nâng cao chất lượng công việc, nâng cao trình độ và khả năng thực hiện nhiệm

vụ cụ thể của từng tập thể, từng cá nhân để đạt được hiệu quả cao nhất trong từng khâu công tác.

- Riêng đối với mỗi cá nhân, phải có nhận thức và thái độ nghiêm túc trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, không vì thành tích riêng mà bỏ qua những hạn chế, thiếu sót của bản thân; phải đánh giá đúng và phát huy hết trách nhiệm, năng lực công tác của bản thân trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Trong thực hiện nhiệm vụ phải xác định trọng tâm, trọng điểm, giải quyết dứt điểm từng công việc. Có giải pháp khắc phục hạn chế, tháo gỡ khó khăn, điểm nghẽn, những vấn đề dư luận quan tâm, bức xúc; phân tích kỹ để làm rõ nguyên nhân, phân định rõ trách nhiệm của tổ chức, cá nhân để đề xuất giải pháp kịp thời, phù hợp, khả thi. Đối với những vấn đề đột xuất, bất ngờ phải nắm chắc tình hình thực tiễn và căn cứ chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước để có giải pháp phù hợp và xử lý công việc đạt kết quả cao nhất.

- Tăng cường trao đổi, phối hợp giữ các cơ quan, đơn vị, cá nhân để nâng cao chất lượng công tác.

**Nhiệm vụ cụ thể:** Thực hiện theo biểu đính kèm tại Kế hoạch này.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Phòng Nội vụ**

- Theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện Kế hoạch đảm bảo nghiêm túc, hiệu quả.

- Chủ trì theo dõi, hướng dẫn triển khai các nội dung về đánh giá, xếp loại công chức, viên chức; về việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của công chức, viên chức và việc thực hiện cải cách hành chính tại các cơ quan, đơn vị.

- Định kỳ 06 tháng, 09 tháng và năm tổng hợp, báo cáo UBND huyện kết quả thực hiện Kế hoạch này theo quy định.

#### **2. Văn phòng HĐND&UBND huyện**

- Nâng cao chất lượng hoạt động của Trung tâm Một cửa liên thông huyện để tạo điều kiện thuận lợi trong việc tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ TTHC cho người dân, tổ chức, doanh nghiệp.

- Chủ trì, tham mưu cho Chủ tịch UBND huyện triển khai công tác rà soát, kiểm soát TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả huyện và Bộ phận Một cửa cấp xã trên địa bàn huyện.

- Theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị tổ chức thực hiện nghiêm túc Chương trình công tác năm 2024 của UBND huyện.

#### **3. Phòng Văn hóa Thông tin**

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền về thực hiện Chủ đề công tác năm của huyện; tổ chức triển khai đánh giá, xếp hạng chuyên đổi số của các cơ quan nhà nước trên địa bàn huyện.

- Theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra và tổ chức triển khai thực hiện các nội dung về việc phát triển chính quyền số, chuyển đổi số và đảm bảo an toàn thông tin mạng.

#### **4. Phòng Tư pháp**

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan triển khai áp dụng Hệ thống ISO điện tử theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại các cơ quan thuộc UBND huyện.

#### **5. Các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn**

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ xây dựng chương trình hoặc kế hoạch cụ thể triển khai kịp thời, có hiệu quả những nhiệm vụ đã được giao tại Kế hoạch này gửi về Phòng Nội vụ tổng hợp trước ngày 20/3/2024 để theo dõi, tổng hợp báo cáo UBND huyện.

- Định kỳ 06 tháng, 09 tháng và năm báo cáo kết quả, tiến độ thực hiện về UBND huyện để tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh theo quy định.

#### **6. Trung tâm Văn hóa - Thể thao và Truyền thanh huyện**

- Tăng cường thông tin, tuyên truyền sâu rộng về phương hướng, nhiệm vụ thực hiện Chủ đề công tác năm 2024 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh đề ra tại Kế hoạch này.

- Chủ động xây dựng các tin, bài, chuyên mục, chuyên trang về kỷ luật, kỷ cương hành chính; trách nhiệm trong thực thi nhiệm vụ, công vụ, đổi mới, sáng tạo, đẩy mạnh cải cách hành chính, góp phần quan trọng phát triển kinh tế - xã hội ở huyện. Chú trọng thông tin, tuyên truyền những cách làm mới, sáng tạo, gương điển hình, tiên tiến trên mọi lĩnh vực.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện Chủ đề công tác năm 2024 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh “*Giữ vững kỷ cương, tăng cường trách nhiệm, đổi mới, sáng tạo, hiệu quả thực chất*” của UBND huyện Hoa Lư, yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị nghiêm túc tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch./.

#### **Nơi nhận:**

- Sở Nội vụ;
- Ban Thường vụ Huyện ủy; (để b/c)
- Thường trực HĐND huyện;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND huyện;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc, trực thuộc UBND huyện;
- Công an huyện;
- Đảng ủy; UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Quốc Hưng**