

Số: 106 /KH-UBND

Hoa Lư, ngày 10 tháng 7 năm 2023

### KẾ HOẠCH

#### **Tuyển dụng viên chức đơn vị sự nghiệp giáo dục và đào tạo công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân huyện Hoa Lư năm 2023**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định số 140/2017/NĐ-CP ngày 05/12/2017 của Chính phủ về chính sách thu hút, tạo nguồn cán bộ từ sinh viên tốt nghiệp xuất sắc, cán bộ khoa học trẻ;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Thông tư số 02/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường tiểu học công lập; Căn cứ Thông tư số 08/2023/TT-BGDĐT ngày 14/4/2023 của Bộ Trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi, bổ sung một số điều của các Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT, 02/2021/TT-BGDĐT, 03/2021/TT-BGDĐT, 04/2021/TT-BGDĐT ngày 02 tháng 02 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập; Công văn số 336/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 27/01/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về một số nội dung liên quan đến trình độ chuẩn được đào tạo và chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm;

Căn cứ Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính Quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;



Căn cứ Quyết định số 10/2014/QĐ-UBND ngày 04/4/2014 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Bình về việc ban hành Quy định về phân cấp quản lý tổ chức bộ máy và cán bộ, công chức, viên chức, lao động tỉnh Ninh Bình;

Căn cứ Quyết định số 522/QĐ-UBND ngày 27/11/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Bình phê duyệt danh mục vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp của đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập thuộc UBND các huyện, thành phố;

Căn cứ Thông báo số 42/TB-SNV ngày 12/01/2023 của Sở Nội vụ tỉnh Ninh Bình thông báo chỉ tiêu biên chế công chức, số lượng người làm (viên chức) và hợp đồng lao động theo Nghị định 68/2000/NĐ-CP ngày 17/11/2000 của Chính phủ (đã được sửa đổi, bổ sung theo Nghị định 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ) năm 2023;

Ủy ban nhân dân huyện Hoa Lư ban hành Kế hoạch tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp giáo dục và đào tạo công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân huyện Hoa Lư năm 2023 như sau:

## **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

### **1. Mục đích:**

Tuyển dụng, bổ sung vào đội ngũ viên chức những người có phẩm chất đạo đức, có trình độ chuyên môn nghiệp vụ tốt, đảm bảo tiêu chuẩn theo chức danh nghề nghiệp, vị trí việc làm cần tuyển dụng, đảm bảo đúng cơ cấu, chủng loại đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ được giao.

### **2. Yêu cầu:**

- Việc tổ chức tuyển dụng viên chức phải thực hiện đúng theo quy định hiện hành của Nhà nước, phân cấp của UBND tỉnh; Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển viên chức ban hành kèm theo Thông tư 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ.

- Việc tổ chức tuyển dụng viên chức đảm bảo nghiêm túc, khách quan, công khai, minh bạch, công bằng và đúng quy định của pháp luật.

## **II. PHƯƠNG THỨC TUYỂN DỤNG**

Tuyển dụng viên chức theo hình thức xét tuyển, trong đó:

- Tổ chức tuyển dụng trước đối với các trường hợp tuyển dụng theo chính sách thu hút quy định tại Nghị định số 140/2017/NĐ-CP ngày 05/12/2017 của Chính phủ;

- Tổ chức tuyển dụng theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ đối với các chỉ tiêu còn lại sau khi xét tuyển theo chính sách thu hút.



*Ghi chú: Thí sinh chỉ được đăng ký dự tuyển tại 01 vị trí việc làm có ngành (căn cứ vào bảng Đại học), chuyên ngành (căn cứ vào bảng điểm đại học) đúng với ngành, chuyên ngành thông báo tuyển dụng; trường hợp thí sinh nếu đăng ký vào vị trí tuyển dụng có đối tượng xét tuyển trúng tuyển theo quy định tại Nghị định 140/2017/NĐ-CP ngày 05/12/2017 của Chính phủ có thể đăng ký lại vào vị trí tuyển dụng khác còn chỉ tiêu (nếu có).*

### **III. TÌNH HÌNH SỬ DỤNG BIÊN CHẾ VÀ CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG**

#### **1. Tình hình sử dụng biên chế đến ngày 01/7/2023**

Năm 2023, Cấp học Tiểu học được giao 311 biên chế, hiện có mặt 299 biên chế, còn 12 biên chế chưa sử dụng.

#### **2. Tổng chỉ tiêu tuyển dụng năm 2023: 12 chỉ tiêu.**

**3. Vị trí việc làm cần tuyển:** Vị trí việc làm và các yêu cầu về điều kiện, tiêu chuẩn của các vị trí việc làm quy định tại Phụ lục kèm theo Kế hoạch này.

*(Có bảng chỉ tiêu tuyển dụng chi tiết kèm theo Kế hoạch này)*

### **IV. ĐỐI TƯỢNG, ĐIỀU KIỆN VÀ TIÊU CHUẨN DỰ TUYỂN, TIẾP NHẬN PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN**

#### **1. Đối tượng dự tuyển:**

Những người có trình độ, ngành, chuyên ngành đào tạo phù hợp với vị trí việc làm và tiêu chuẩn nghiệp vụ của chức danh nghề nghiệp viên chức cần tuyển theo đúng các nội dung được thông báo công khai.

#### **2. Điều kiện, tiêu chuẩn chung:**

##### **2.1. Điều kiện, tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển.**

*Đối với đối tượng tham dự thi tuyển phải có đủ các điều kiện sau:*

2.1.1. Từ đủ 18 tuổi trở lên;

2.1.2. Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;

2.1.3. Có Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu quy định;

2.1.4. Có lý lịch rõ ràng được UBND xã, phường, thị trấn nơi đăng ký hộ khẩu thường trú xác nhận;

2.1.5. Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ, được cơ sở y tế cấp huyện trở lên chứng nhận;

2.1.6. Có ngành, chuyên ngành đào tạo, có trình độ ngoại ngữ, tin học đáp ứng yêu cầu của chức danh nghề nghiệp của vị trí việc làm cần tuyển.

Trường hợp người dự tuyển có bằng tốt nghiệp do nước ngoài cấp thì phải có giấy chứng nhận của Cục Quản lý chất lượng thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo; người dự tuyển có văn bằng, chứng chỉ bằng tiếng nước ngoài thì phải được dịch thuật sang tiếng Việt.



**2.2. Những người đủ điều kiện, tiêu chuẩn tham dự xét tuyển theo quy định tại Nghị định số 140/2017/NĐ-CP ngày 05/12/2017 của Chính phủ tại Mục II Kế hoạch này được xem xét tuyển dụng theo chính sách thu hút nếu đảm bảo yêu cầu sau:**

2.2.1. Sinh viên tốt nghiệp đại học loại xuất sắc tại cơ sở giáo dục đại học ở trong nước hoặc nước ngoài được công nhận tương đương về văn bằng, chứng chỉ theo quy định của pháp luật có kết quả học tập và rèn luyện xuất sắc các năm học của bậc đại học, trong độ tuổi quy định tại Điều 1 Luật Thanh niên tính đến thời điểm nộp hồ sơ dự tuyển và đáp ứng một trọng các tiêu chuẩn sau đây:

a) Đạt giải ba cá nhân trở lên tại một trong các kỳ thi lựa chọn học sinh giỏi cấp tỉnh, đạt giải khuyến khích trở lên trong các kỳ thi lựa chọn học sinh giỏi cấp quốc gia hoặc Bằng khen trở lên trong các kỳ thi lựa chọn học sinh giỏi quốc tế thuộc một trong các môn khoa học tự nhiên (toán, vật lý, hóa học, sinh học, tin học) và khoa học xã hội (ngữ văn, lịch sử, địa lý, ngoại ngữ) trong thời gian học ở cấp trung học phổ thông;

b) Đạt giải ba cá nhân trở lên tại cuộc thi khoa học - kỹ thuật cấp quốc gia hoặc quốc tế trong thời gian học ở cấp trung học phổ thông hoặc bậc đại học;

c) Đạt giải ba cá nhân trở lên tại cuộc thi Ô-lim-pích thuộc một trong các môn toán, vật lý, hóa học, cơ học, tin học hoặc các chuyên ngành khác trong thời gian học ở bậc đại học được Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận.

2.2.2. Người có trình độ thạc sĩ trong độ tuổi quy định tại Điều 1 Luật Thanh niên tính đến thời điểm nộp hồ sơ dự tuyển và đáp ứng đủ các tiêu chuẩn sau đây:

a) Đạt tiêu chuẩn quy định tại điểm a hoặc điểm b hoặc điểm c Khoản 2.1.1 mục này;

b) Tốt nghiệp đại học loại khá trở lên và có chuyên ngành đào tạo sau đại học cùng ngành đào tạo ở bậc đại học.

2.2.3. Những người được tuyển dụng theo chính sách thu hút được bổ nhiệm vào chức danh nghề nghiệp, xếp lương và các chế độ chính sách khác theo quy định tại Nghị định số 140/2017/NĐ-CP ngày 05/12/2017 của Chính phủ.

### **3. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:**

3.1. Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

3.2. Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào trường giáo dưỡng.

### **4. Tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển viên chức và địa điểm tiếp nhận.**



**a) Tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển:**

- Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức (theo Mẫu số 01 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP);

(Riêng đối tượng tuyển dụng theo Nghị định số 140/2017/NĐ-CP ngày 05/12/2017 của Chính phủ phải nộp bản sao các văn bằng, chứng nhận thành tích đạt được theo quy định).

- Bản sao Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên (nếu có); được cơ quan có thẩm quyền cấp, chứng nhận (gồm Giấy xác nhận của Phòng Lao động-Thương binh và Xã hội cấp huyện và bản sao các giấy tờ có liên quan);

- 02 ảnh cỡ 4 x 6 cm cùng loại ảnh chụp từ 06 tháng trở lại đây, ghi rõ họ tên, ngày tháng năm sinh phía sau ảnh;

- 02 phong bì có dán tem và ghi rõ địa chỉ người nhận;

- Số điện thoại liên hệ.

**Lưu ý:**

- Người đăng ký dự tuyển hiện đang công tác tại đơn vị sự nghiệp công lập, công ty Nhà nước, sỹ quan và quân nhân chuyên nghiệp hoặc đang là cán bộ chuyên trách, công chức cấp xã phải được Thủ trưởng cơ quan, đơn vị đồng ý bằng văn bản cho phép đăng ký dự tuyển viên chức;

- Người dự tuyển viên chức trực tiếp nộp phiếu đăng ký dự tuyển và các giấy tờ theo quy định tại điểm a, khoản 4 Mục này tại địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc gửi theo đường bưu chính;

- Trường hợp người dự tuyển có trình độ chuyên môn không thuộc ngành đào tạo giáo viên thì phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm theo chương trình do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khi đăng ký dự tuyển viên chức ngành giáo dục (kèm theo bảng điểm, trong đó có các môn nghiệp vụ sư phạm theo quy định), không yêu cầu chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm đối với người có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có bằng tốt nghiệp Trung cấp sư phạm hoặc Cao đẳng sư phạm.

**b) Địa điểm tiếp nhận:**

Tại phòng Nội vụ huyện Hoa Lư.

Địa chỉ: Trụ sở UBND huyện Hoa Lư, phố Thiên Sơn, thị trấn Thiên Tôn, huyện Hoa Lư, tỉnh Ninh Bình.

Điện thoại: 0944.227.674

**V. NGUYÊN TẮC, NỘI DUNG, CÁCH TÍNH ĐIỂM VÀ XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN:**



## 1. Nguyên tắc tuyển dụng

a) Chỉ tuyển dụng đủ số lượng viên chức theo nhu cầu tuyển dụng quy định tại Mục III của Kế hoạch này.

b) Tuyển dụng đảm bảo công khai, minh bạch, công bằng, khách quan, đúng quy định của pháp luật.

c) Người được tuyển dụng phải đảm bảo các tiêu chuẩn, điều kiện quy định và được bố trí đúng vị trí việc làm đăng ký tuyển dụng.

d) Điểm kết quả xét tuyển tại vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) của người dự tuyển được xếp theo thứ tự từ cao xuống thấp cho đến hết chỉ tiêu tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

## 2. Nội dung tuyển dụng, thời gian thi, cách tính điểm và xác định người trúng tuyển

### 2.1 Đối tượng xét tuyển theo quy định tại Nghị định số 140/2017/NĐ-CP ngày 05/12/2017 của Chính phủ

#### 2.1.1. Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

- Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

- Vòng 2:

+ *Nội dung phỏng vấn*: Phỏng vấn về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển theo thang điểm 100.

+ *Thời gian phỏng vấn*: 30 phút (trước khi phỏng vấn thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị);

+ Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

#### 2.1.2. Xác định người trúng tuyển:

- Có kết quả điểm phỏng vấn đạt từ 50 điểm trở lên;

- Người trúng tuyển là người có kết quả xét tuyển cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp đến hết chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

- Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm phỏng vấn cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm phỏng vấn cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

- Trường hợp người dự xét tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm phỏng vấn tại vòng 2.

- Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.



**2.2. Đối tượng xét tuyển theo quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ**

Sau khi có kết quả xét tuyển theo Nghị định số 140/2017/NĐ-CP căn cứ vào chỉ tiêu còn lại của Kế hoạch này tiến hành xét tuyển viên chức.

**2.2.1. Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng thi như sau:**

a) Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

b) Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

- Hình thức thi: Thi viết.

- Thang điểm: 100 điểm.

- Thời gian thi: 180 phút.

- Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, năng lực, kỹ năng chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển viên chức theo yêu cầu của vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp cần tuyển dụng, cụ thể:

+ Phần 1: Trình bày sự hiểu biết về ngành Giáo dục và Đào tạo (Hệ thống một số các Văn bản quy phạm pháp luật của Nhà nước đối với cấp học đăng ký dự tuyển): 20 điểm.

+ Phần 2: Thiết kế bài giảng theo phân phối chương trình sách giáo khoa hiện hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo tương ứng cấp học, chức danh nghề nghiệp đăng ký dự tuyển: 60 điểm.

+ Phần 3: Xử lý tình huống sư phạm trong giờ giảng dạy tương ứng cấp học, chức danh nghề nghiệp đăng ký dự tuyển (Theo yêu cầu của đề bài): 20 điểm.

c) Nội dung ôn tập: (Có danh mục tài liệu kèm theo khi thí sinh nộp phiếu đăng ký dự tuyển).

**2.2.2. Xác định người trúng tuyển.**

a) Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;

- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại khoản 3 Mục này (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

b) Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định (tại điểm b khoản 1 Điều 10 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm



quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

c) Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

### **3. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng viên chức**

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm tại vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: được cộng 5 điểm vào kết quả điểm tại vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

Trường hợp người dự xét tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm tại vòng 2.

### **4. Bổ sung các giấy tờ liên quan khi thông báo trúng tuyển.**

Những thí sinh được Hội đồng tuyển dụng thông báo trúng tuyển phải bổ sung các giấy tờ sau:

a) Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có);

b) Phiếu lý lịch tư pháp do cơ quan có thẩm quyền cấp.

c) Sơ yếu lý lịch (theo mẫu) được UBND xã, phường, thị trấn nơi đăng ký hộ khẩu thường trú, hoặc cơ quan người dự tuyển đang công tác xác nhận;

d) Giấy khám sức khỏe được cơ sở y tế cấp huyện trở lên chứng nhận.

- Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ dự tuyển theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định thì sẽ bị hủy kết quả trúng tuyển;

- Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng





thông báo công khai trên trang thông tin điện tử hoặc Cổng thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

- Đối với người trúng tuyển hiện đang làm việc tại các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập, Công ty Nhà nước, sỹ quan và quân nhân chuyên nghiệp hoặc đang là cán bộ, công chức cấp xã phải có các văn bản xác nhận thời gian công tác và ý kiến đồng ý cho tham gia dự tuyển của cơ quan quản lý có thẩm quyền kèm theo bản sao quyết định tuyển dụng, các quyết định lương và bản sao Sổ bảo hiểm xã hội để có cơ sở xếp lương nếu trúng tuyển.

**Lưu ý:**

- Đối với đối tượng tham gia xét tuyển theo chính sách thu hút tại Nghị định 140/2017/NĐ-CP: Trong thời hạn chậm nhất là 30 ngày kể từ ngày có quyết định tuyển dụng, người trúng tuyển phải đến cơ quan, tổ chức, đơn vị ký hợp đồng làm việc và nhận việc. Trường hợp người được tuyển dụng có lý do chính đáng mà không thể đến nhận việc thì phải làm đơn xin gia hạn trước khi kết thúc thời hạn nêu trên gửi cơ quan, tổ chức, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng. Thời gian gia hạn không quá 30 ngày kể từ ngày hết thời hạn nhận việc.

- Đối với đối tượng tham gia xét tuyển theo quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP của Chính phủ: Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được quyết định tuyển dụng, người được tuyển dụng viên chức phải đến đơn vị sự nghiệp công lập sử dụng viên chức để ký hợp đồng làm việc và nhận việc, trừ trường hợp quyết định tuyển dụng quy định thời hạn khác. Quá thời gian quy định mà người trúng tuyển không đến ký hợp đồng, nhận việc thì Ủy ban nhân dân huyện báo cáo Sở Nội vụ để huỷ bỏ kết quả tuyển dụng.

## **VI. THỜI GIAN VÀ CÁC BƯỚC TỔ CHỨC TUYỂN DỤNG**

**Bước 1.** Từ ngày 13/7/2023: Thông báo Kế hoạch tuyển dụng 02 lần trên Báo Ninh Bình, 03 lần trên Đài truyền thanh huyện, trang thông tin điện tử của UBND huyện Hoa Lư (địa chỉ: <https://hoalu.ninhbinh.gov.vn>) và niêm yết Kế hoạch tuyển dụng tại trụ sở UBND huyện Hoa Lư.

**Bước 2.** Từ 7 giờ 30 phút ngày 13/7/2023 đến 17 giờ 00 phút ngày 11/8/2023:

- Phát hành, thu nhận phiếu đăng ký dự tuyển, danh mục tài liệu ôn thi tại phòng Nội vụ huyện Hoa Lư;

- Thu nhận phiếu đăng ký dự tuyển và giấy tờ có liên quan theo quy định trong giờ hành chính của các ngày trong tuần, kể cả ngày thứ Bảy và Chủ nhật.

**Bước 3.** Ngày 12/8/2023 đến ngày 15/8/2023: Tổng hợp, báo cáo kết quả việc đăng ký dự tuyển của thí sinh; những khó khăn, vướng mắc trong quá trình tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển để Hội đồng xét tuyển xem xét, giải quyết;



Riêng đối với những thí sinh dự tuyển theo Nghị định số 140/2017/NĐ-CP của Chính phủ, Hội đồng tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển, tổng hợp báo cáo thành lập Ban Kiểm tra tra sát hạch (nếu có);

Tổ chức xét tuyển (nếu có) đối với thí sinh đăng ký xét tuyển theo quy định tại Nghị định số 140/2017/NĐ-CP ngày 05/12/2017 của Chính phủ về chính sách thu hút, tạo nguồn cán bộ từ sinh viên xuất sắc, cán bộ khoa học trẻ.

**Bước 4.** Ngày 16/8/2023: Niêm yết công khai kết quả xét tuyển theo chính sách thu hút tại Trụ sở cơ quan UBND huyện Hoa Lư và Trang thông tin điện tử của UBND huyện; đồng thời gửi thông báo kết quả xét tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển theo chính sách thu hút (nếu có);

Thông báo công khai các chỉ tiêu tuyển dụng còn lại sau khi tổ chức xét tuyển theo chính sách thu hút tại Trụ sở cơ quan UBND huyện Hoa Lư và Trang thông tin điện tử của UBND huyện Hoa Lư.

**Bước 5.** Từ ngày 17/8/2023 đến ngày 18/8/2023: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển (Vòng 1), nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự Vòng 2; thông báo văn bản tới người dự tuyển không đáp ứng được điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký (nếu có).

Niêm yết danh sách thí sinh đủ điều kiện dự tuyển tại trụ sở UBND huyện Hoa Lư và trang thông tin điện tử huyện (đối với đối tượng tuyển dụng theo quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP của Chính phủ). Gửi thông báo triệu tập thí sinh đủ điều kiện dự tuyển, thời gian, địa điểm tập trung thí sinh để quán triệt các nội dung có liên quan đến việc tổ chức tuyển dụng.

**Bước 6.** Ngày 24/8/2023: Tập trung thí sinh để quán triệt nội quy, quy chế tuyển dụng, phát thẻ dự tuyển, đối chiếu danh sách thí sinh dự tuyển; niêm yết danh sách thí sinh theo số báo danh và theo phòng thi, sơ đồ vị trí các phòng, nội quy tuyển dụng; địa điểm tại Trường THCS Đinh Tiên Hoàng, huyện Hoa Lư.

**Bước 7.** Tổ chức tuyển dụng: Ngày 25/8/2023 tổ chức xét tuyển vòng 2 tại Trường THCS Đinh Tiên Hoàng, huyện Hoa Lư.

**Bước 8.** Từ ngày 25/8/2023 đến ngày 27/8/2023: Hội đồng tổ chức chấm thi.

**Bước 9:** Ngày 28/8/2023: Công bố kết quả tuyển dụng, niêm yết công khai kết quả tuyển dụng tại trụ sở UBND huyện Hoa Lư và trang thông tin điện tử của UBND huyện Hoa Lư.

**Bước 10.** Từ ngày 28/8/2023 đến 17 giờ 00 phút ngày 12/9/2023: Nhận đơn đề nghị phúc khảo kết quả tuyển dụng tại Phòng Nội vụ huyện Hoa Lư.

**Bước 11.** Ngày 13/9/2023: Tổ chức chấm phúc khảo và công bố kết quả chấm phúc khảo bài thi (nếu có); niêm yết danh sách dự kiến trúng tuyển tại trụ sở



UBND huyện Hoa Lư và trang thông tin điện tử của UBND huyện Hoa Lư; gửi thông báo kết quả dự tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký.

**Bước 12.** Từ ngày 13/9/2023 đến ngày 12/10/2023: Kiểm tra, đối chiếu bản chính các văn bằng, chứng chỉ, các loại giấy tờ ưu tiên của những thí sinh được Hội đồng dự kiến trúng tuyển; thu nhận các giấy tờ theo quy định tại khoản 4, Mục V kế hoạch này.

**Bước 13.** Chậm nhất 05 ngày kể từ ngày người trúng tuyển hoàn thiện hồ sơ, Hội đồng tuyển dụng viên chức báo cáo UBND huyện trình Sở Nội vụ xem xét, phê duyệt kết quả.

**Bước 14.** Căn cứ kết quả phê duyệt tuyển dụng của Sở Nội vụ, UBND huyện ban hành Quyết định tuyển dụng và phân công công tác cho thí sinh trúng tuyển.

## VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

### 1. Nhiệm vụ của Hội đồng tuyển dụng.

- Hội đồng tuyển dụng viên chức do Chủ tịch UBND huyện thành lập; Hội đồng tuyển dụng làm việc theo nguyên tắc tập thể, kết luận theo đa số; nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng thực hiện theo Khoản 3 Điều 8 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ;

- Báo cáo Chủ tịch UBND huyện có văn bản đề nghị Sở Nội vụ phê duyệt kết quả tuyển dụng theo đúng quy định.

### 2. Nhiệm vụ của Phòng Nội vụ

Tham mưu cho UBND huyện thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức; chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu cho Lãnh đạo UBND huyện, Hội đồng Tuyển dụng viên chức của huyện triển khai, tổ chức thực hiện Kế hoạch này.

### 3. Nhiệm vụ của các phòng, ban, đơn vị có liên quan

Phối hợp với phòng Nội vụ tổ chức thực hiện Kế hoạch này, thực hiện các nội dung theo sự chỉ đạo của Hội đồng tuyển dụng của huyện.

## VIII. THU LỆ PHÍ XÉT TUYỂN

Thực hiện theo Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính Quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức./

#### Nơi nhận:

- Sở Nội vụ tỉnh Ninh Bình;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện;
- Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc;
- Trang thông tin điện tử huyện;
- Lưu: VT, NV.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

CHỦ TỊCH



Nguyễn Quốc Hưng

**BẢNG CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC CÁC ĐƠN VỊ SỰ NGHIỆP GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO CÔNG LẬP TRỰC THUỘC UBND HUYỆN**

(Kèm theo Kế hoạch số 106 /KH-UBND ngày 10 tháng 7 năm 2023 của UBND huyện Hoa Lư)



STT	Bậc học	Số chỉ tiêu	Nhu cầu đăng ký tuyển dụng năm 2023			Vị trí việc làm	Yêu cầu điều kiện, tiêu chuẩn	Ghi chú
			Trình độ đào tạo	Ngành	Chức danh nghề nghiệp Mã số			
1	Tiểu học	12	Đại học	Giáo dục tiểu học; Giáo dục tiểu học - Sự phạm Tiếng anh; Sự phạm Tiểu học; Tiểu học.	Giáo viên tiểu học hạng III, mã số V.07.03.29	Dạy học các môn văn hóa cấp Tiểu học theo chương trình, sách giáo khoa của Bộ Giáo dục và Đào tạo	Đảm bảo tiêu chuẩn theo quy định của Thông tư số 02/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo	Trường hợp người đăng ký dự tuyển có trình độ chuyên môn không thuộc ngành đào tạo giáo viên thì phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm theo Chương trình do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành
<b>Tổng chỉ tiêu</b>		<b>12</b>						